

ONLINE VERANSTALTUNG ERWERB der ZUSATZKOMPETENZ „OP-KOORDINATOR*IN“



Der OP ist der kostenintensivste Bereich eines Klinikums und es finden dort die meisten wertschöpfenden Prozesse für die operativen Fachabteilungen statt. Um eine konstante und effiziente Nutzung der vorhandenen Ressourcen sowie die Steuerung und Anpassung der Kapazitäten unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und der gesetzlichen Bestimmungen gewährleisten zu können, ist es unerlässlich, Mitarbeitenden im Bereich OP-Management eine fundierte Ausbildung zu ermöglichen.

OP-Management ist Informationsmanagement und somit sind Information und aktuelles Fachwissen die Grundlage einer erfolgreichen Ablauforganisation. Dies gilt für die strategische Ausrichtung gleichermaßen wie für die Abwicklung des Planprogrammes und für die Koordination von ungeplanten bzw. akuten Operationen. Eine weitere Herausforderung im OP-Management ist die erfolgreiche intensive Zusammenarbeit mit den unterschiedlichsten Berufsgruppen, weshalb das Kennen und Anwenden von Theorien und Methoden im Bereich Kommunikation, Konfliktmanagement, aber auch Leadership und Changemanagement von wichtigem Vorteil ist.

ZIELGRUPPE: Pflege, Anästhesie, Medizin (interprofessionell)

Diese Ausbildung richtet sich insbesondere an OP-Koordinatoren und all jene Berufsgruppen eines Klinikums, die zur Ausübung ihrer Tätigkeit im und um das OP-Management ein fundiertes Fachwissen benötigen:

Neben einer komprimierten Vermittlung von fachlichem Knowhow, erhalten sie vor allem die Möglichkeit mit erfahrenen Vortragenden Lösungsmöglichkeiten zu erarbeiten, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemsituationen aus der Praxis zu diskutieren.

INHALTE:

Das Curriculum ist in fünf Module, à drei Tage gegliedert und beinhaltet folgende Themenblöcke:

MODUL 1: Information und Kommunikation

- Wissenschaftliches Arbeiten
- Moderation und Präsentationstechnik
- Grundlagen der Kommunikation
- Gesprächsführung und Konfliktmanagement
- OP-Statut

MODUL 2: Organisation, Struktur und Qualität

- Grundlagen des OPM (Strategisches vs. Operatives OPM, Funktionsprofile)
- Digitale Unterstützung bei Planung und Dokumentation
- Optimale Ablauforganisation im OP und Nahtstellenmanagement
- Risk- und Qualitätsmanagement im OP
- Grundlagen des Prozessmanagement
- Methoden und Tools
- Prozessoptimierung im OP

MODUL 3: Führung und Personal

- Grundlagen Leadership
- HR, Personalbedarf und -einsatz

MODUL 4: Reporting, Benchmarking und Controlling im OP

- Grundlagen BWL
- Datenmanagement
- Prozesszeitmarken und Kennzahlen
- Projektmanagement

MODUL 5: Recht und Moderne Arbeitsweisen im OP

- Recht im Gesundheitswesen
- Straf-, Haftungs- und Arbeitsrecht
- Changemanagement
- Leanmanagement, Agile Ansätze

DAUER der Ausbildung: 06.03.2024 bis 29.11.2024

| | |
|-----------|---|
| MODUL I | 06. / 07. und 08.03.2024 |
| MODUL II | 24. / 25. und 26.04.2024 |
| MODUL III | 05. / 06. und 07.06.2024 |
| MODUL IV | 16. / 17. und 18.10.2024 |
| MODUL V | 27. / 28. und 29.11.2024 / 29.11. Abschluss |

Durch die Abhaltung der Lehrveranstaltung **in interaktiven Onlinemodulen über ZOOM**, entfallen der Aufwand der An- und Abreise, der Lehrinhalt ist methodisch professionell gestaltet.

Unterrichtszeit: 08:00-16:30 (1 Unterrichtseinheit = 45 Min., 24 UE pro Modul)

Abschluss: Präsentation der betrieblichen Analyse und Projektdarbietung eines Prozesses

Format: Blended Learning (15 Tage Präsenz-Online-Lehrveranstaltungen und Selbststudium)
120 Stunden Theorie, 100 Stunden berufsbegleitendes Selbststudium (4 x 25 Stunden)

Alle Teilnehmer*innen erhalten ein Zertifikat „OP-Koordinator / OP-Koordinatorin“

Kosten: € 3.500,00 exkl. 20 % USt.

Kursnummer: 1044

Gruppengröße: 12 Personen

Organisatorische Leitung: Helene Mayer, SAB OP, OPM, PMⁱⁿ, LfGuK, Unternehmensberaterin

Fachliche Leitung: Claudia Mock, SAB OP, OPM, MSc, MBA

ANMELDUNG: Unter Vermerk der Kursnummer mit beiliegendem Anmeldeformular oder per E-Mail an: Sophos Akademie Organisationsberatung und Bildungsmanagement GmbH, Thaliastraße 159, Stiege 1, 1160 Wien, Tel.: 01/481 47 71, E-Mail: office@sophosakademie.at, Homepage: www.sophosakademie.at

Anmeldefrist: 09.02.2024

Kursleitungen und Vortragende:

Claudia Mock, MSc, MBA



Fachliche Leitung der Ausbildung
Fachliche Projektleitung „OP-Harmonisierung“
NÖ Landesgesundheitsagentur

Helene Mayer, PMⁱⁿ, LfGuK



Organisatorische Leitung
Direktorin der Sophos Akademie
Unternehmensberaterin

Thomas Dobberstein, MBA



OP-Manager
Mein Hanusch Krankenhaus Wien

Tatjana Masa-Charvat, MSc, MBA



Bereichsleitung OP-Pflege
Landesklinikum Mistelbach/ Gänserndorf

Marcel Haupt, MSc, MBA



Pflegedienstleiter

Ing. Michael Hagmann



Technische Projektleitung „OP-Harmonisierung“,
Landesgesundheitsagentur NÖ

ANMELDEFORMULAR

(Angaben bitte in gut leserlicher Schrift bzw. in Blockbuchstaben)

Kurs/Kursnr: **SVNr:**

Herr **Frau** **Titel:**

Familienname: **Vorname:**

Geburtsdatum: **Geburtsort:**

Genaue Anschrift:

PLZ., Wohnort:

Straße, Nr.:

Tel.: Email:

Anschrift des Dienstgebers:

Krankenhaus, Abteilung:

Anschrift:

Tel.: Email:

Berufserfahrung im

Gesundheitsbereich:

Ich habe die Storno- und Rahmenbedingungen zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden. Zudem akzeptiere ich hiermit die Datenschutzerklärung dieser Bildungsinstitution, die mit 25.05.2018 in Kraft getreten ist. (Auf der Homepage erfahren Sie mehr zur DSGVO).

Datum: Unterschrift des Teilnehmers:

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für Ausbildungen, Sonderausbildungen und Weiterbildungen: Diplom, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Pass, Geburtsurkunde, Lebenslauf, Lichtbild, zusätzliche kursbezogene Unterlagen nach Absprache mit der Kursleitung.

Rechnung ergeht an Privatadresse: ja

2 Teilzahlungen möglich: ja

Rechnung ergeht an Dienstgeber:

Einverständnis / Bestätigung der Dienststelle oder des Rechtsträgers:

.....
.....

Datum: Stempel und Unterschrift: